



**OBJEDNÁVKOVÝ FORMULÁR – ÚČELOVÉ ZARIADENIE
ÚRADU VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY HOTEL BÔRIK**

Meno, priezvisko zodpovednej osoby: _____

Kontaktné údaje (telefónne číslo, e-mail): _____

Organizácia: _____

Akcia (názov): _____

Počet účastníkov akcie: _____ z toho zahraniční _____

Termín akcie (dátum): _____ hodina od _____ do _____

Spôsob platby (hotovosť, platobná karta, bankový prevod, faktúra): _____

Bankové spojenie objednávateľa: _____

Číslo účtu v tvare IBAN: _____

Požiadavka na pohostenie a občerstvenie:

Ďalšie požiadavky (napr. ubytovanie, ozvučenie, tlmočnicka technika):

Podpisom objednávkového formulára súhlasím so Všeobecne záväznými podmienkami ÚZ Bôrik.

Dátum

Podpis objednávateľa

Príloha:

Všeobecne záväzné podmienky – účelové zariadenie Úradu vlády Slovenskej republiky Hotel Bôrik

**Všeobecne záväzné podmienky - účelové zariadenie
Úradu vlády Slovenskej republiky Hotel Bôrik**

1. Zmluvný vzťah medzi objednávatelom a úradom vlády — ÚZ Bôrik vznikne na základe objednávky prostredníctvom objednávkového formulára — ÚZ Bôrik (ďalej len „objednávkový formulár“), na základe ktorej ÚZ Bôrik zašle objednávatelovi potvrdenie rezervácie prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu uvedenú v objednávkovom formulári. Podpísaný objednávkový formulár je objednávatel povinný doručiť ÚZ Bôrik osobne, poštou, e-mailom alebo prostredníctvom online formulára, ak ÚZ Bôrik takýmto online formulárom aktuálne disponuje.
2. Cena za poskytnuté služby ÚZ Bôrik je stanovená podľa platného Cenníka poskytovaných služieb v účelovom zariadení Úradu vlády Slovenskej republiky Hotel Bôrik.
3. Platba za poskytnuté služby ÚZ Bôrik sa uskutočňuje na základe vystavenej faktúry v hotovosti, platobnou kartou alebo príkazom na prevod. Faktúra je splatná do dátumu uvedeného na faktúre, spravidla do 14 kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia. V prípade omeškania objednávatela s úhradou faktúry je úrad vlády oprávnený uplatniť si voči objednávatelovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý, deň omeškania.
4. V prípade vzniku škody spôsobenej zavinením objednávatela alebo účastníkom akcie objednávatela, je ÚZ Bôrik oprávnené domáhať sa náhrady škody. Objednávatel je povinný nahradiť škodu, ktorú spôsobil v priestoroch ÚZ Bôrik.
5. Objednávatel je povinný oznámiť ÚZ Bôrik záväzný počet účastníkov akcie najneskôr 3 pracovné dni pred termínom akcie.
6. Objednávatel je oprávnený pred začatím akcie zrušiť objednávku. Poplatky za zrušenie objednávky sú uvedené v bode 7. Zrušenie objednávky je možné výhradne elektronicky na e-mailovej adrese: prevadzka.borik@vlada.gov.sk
7. ÚZ Bôrik môže v prípade zrušenia objednávky účtovať uvedené poplatky:

Zrušenie objednávky	Poplatok
30 dní a viac pred konaním akcie	zrušenie potvrdenej objednávky bez poplatku
29 - 4 dni pred termínom akcie	30 % celkovej sumy objednanej služby podľa záväznej objednávky, najmenej však vo výške 200,- eur
3 - 0 pracovných dní pred termínom akcie	100 % z celkovej sumy objednanej služby podľa záväznej objednávky
8. ÚZ Bôrik si vyhradzuje právo zmeny termínu akcie v prípade, ak bude ÚZ Bôrik miestom konania vrcholových vládnych akcií. O zmene termínu akcie sa ÚZ Bôrik zaväzuje informovať objednávatela bezodkladne.
9. Podmienky ubytovania objednávatela v ÚZ Bôrik upravuje ubytovací poriadok.
10. Zaslaním objednávky objednávatel vyjadruje súhlas so Všeobecne záväznými podmienkami ÚZ Bôrik.